

Interní pokyny Katedry ekonomiky a managementu v metalurgii ke vkládání závěrečných prací do IS EDISON

Vložení závěrečné práce do informačního systému EDISON je rozděleno do dvou částí:

1. Vypracování - zde student vkládá **celou** závěrečnou práci, tj. včetně zadání, zásad a prohlášení a příloh, pokud jsou svázané ve výtisku (nejsou jen volně vloženy do práce) = **elektronická verze práce je zcela totožná tištěné verzi**:

- zadání, zásady a prohlášení oskenujte a vložte do souboru se závěrečnou prací v takovém pořadí, jako ve vytištěné verzi
- upravte číslování tak, aby odpovídalo tištěné verzi - k tomuto účelu je nutné využít funkce MS Word „vlození konce oddílu na další stránce“:
 - o přejděte na konec stránky s vloženým prohlášením
 - o vložte konec oddílu na další stránce (MS Word 2003: Vložit - Konec..., Typy konců oddílů - Na další stránce; MS Word 2007: Rozložení stránky - Konce - Konce oddílů - Další stránka)
 - o otevřete zápatí na stránce po prohlášení (dvojitým kliknutím na číslo stránky) a smažte číslo stránky
 - o vypněte „Propojit s předchozím“, čímž dojde ke zmizení textu „Stejně jako minulé“
 - o vložte číslování stránky do „původní části“ závěrečné práce a nastavte odpovídající „číslovat od“
- převedte soubor do formátu **pdf/A**
- **název souboru = název závěrečné práce (bez diakritiky)**

2. Přílohy - zde student vkládá **pouze ty přílohy, které jsou do práce volně vloženy** (netýká se však samostatné zprávy vytvořené pro účely utajení citlivých dat)