

Pokyny k organizaci oborové praxe studentů 2. ročníku Bc. studia

A. Prezenční forma studia

Dle pokynů z děkanátu z r. 2006 si student prezenční formy studia zajišťuje oborovou praxi sám nebo prostřednictvím naší katedry, pokud nemůže nalézt příslušné uplatnění v oboru. V obou případech je příslušnému podniku (instituci) adresován doporučující dopis vedoucího oborové katedry s požadavkem umožnit absolvování oborové praxe (viz soubor OP_Bc.doc), který si student sám vyplní a nechá podepsat u vedoucího naší katedry.

Pokud student shledá během své praxe, že se vyskytují v podniku otázky a problémy, které by mohly být řešeny i v rámci jeho Bc práce a vedoucí katedry tuto problematiku schválí jako aktuální i z hlediska zaměření katedry, může být poznatků z praxe a následující spolupráce s daným podnikem využito pro zadání tématu Bc práce.

Student předá dopis buď personálnímu oddělení podniku (instituce), nebo přímo tomu pracovníku, který byl katedrou osloven.

V případě, že podnik (instituce) podmiňuje umožnění absolvování praxe uzavřením dohody mezi ním a VŠB-TUO, lze využít návrh dohody, který je rovněž uveden na našich web stránkách a který si student rovněž vyplní nebo nechá vyplnit příslušným podnikem a dodá k podpisu děkana.

Pokud se studentu samotnému, ani ve spolupráci s oborovou katedrou, nepodaří zajistit oborovou praxi v externím podniku (instituci), zajistí vedoucí oborové katedry náhradní řešení, např. absolvováním oborové praxe na katedře při řešení konkrétních problémů spojených s průmyslovou praxí apod.

B. Kombinovaná forma studia

Studentu kombinované formy studia je oborová praxe uznána, pokud je zaměstnán nebo podniká. Pokud je student kombinované formy studia evidován úřadem práce jako nezaměstnaný, platí pro něj stejná povinnost jako u studentů prezenční formy studia.

C. Zpráva o absolvování oborové praxe

Student prezenční i kombinované formy studia vypracuje a odevzdá tajemníku katedry (Doc.Losertové) **zprávu o absolvování oborové praxe** v rozsahu *1-2 stran, opatřenou datem a vlastnoručním podpisem*, a to před ročníkovou kontrolou studia. Zpráva by měla obsahovat hodnocení přínosu praxe pro studenta, stručná charakteristika podniku a činnosti, kterou student vykonával, případně návaznost na možné řešení problematiky v rámci Bc práce). Dále by měl student současně se zprávou doložit **potvrzení** od daného podniku (instituce) o provedení praxe, včetně jejího termínu a délky. Potvrzení může být součástí zprávy nebo i zvlášť.

Vedoucí oborové katedry může, pokud to vyžaduje situace na katedře, stanovit odlišný (dřívější) termín pro odevzdání zprávy o absolvování oborové praxe.

V Ostravě, dne 1.3.2008

Zpracovala: Doc. M. Losertová